



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CO.T.RICO



Il presente Regolamento per il funzionamento del Comitato di Trattazione dei Ricorsi, di proprietà di Suolo e Salute S.r.l., è stato redatto dal Presidente dello stesso, verificato dal Responsabile della Qualità e dal Responsabile del Controllo e della Certificazione Biologica, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Sostituisce qualsiasi documento analogo redatto precedentemente, e costituisce l'unico effettivamente operativo in merito alla materia indicata.

IL PRESIDENTE DEL CO.T.RICO

IL RAQ ed IL RCCBIO

IL CDA



SOMMARIO

01 Generalità	3
02 Definizioni	3
03 Riferimenti	3
04 Struttura e composizione del Comitato	3
05 Caratteristiche componenti	4
06 Norme Procedurali	4
07 Validità delle sedute	6
08 Riservatezza e conflitti di interesse	6
09 Revisione del Regolamento	6
10 Nota alla revisione	6

01 Generalità

Il Comitato per la Trattazione dei Ricorsi (CO.T.RICO) è un organismo indipendente dalla struttura gerarchica dell'organismo di controllo Suolo e Salute s.r.l.; il comitato – al fine di garantire il diritto degli operatori controllati al riesame dei provvedimenti adottati dagli organi deliberanti di Suolo e Salute e ritenuti lesivi di propri diritti soggettivi ed interessi legittimi - opera all'interno del sistema di qualità della stessa per esservi funzionalmente deputato – con caratteristiche di terzietà - alla più corretta applicazione delle Normative di riferimento per la certificazione da parte degli operatori e di Suolo e Salute.

Il CO.T.RICO, pertanto, ha assoluta autonomia di giudizio e Suolo e Salute e gli operatori alla stessa assoggettati devolvono allo stesso questioni di diritto e/o procedurali in regime di assoluta pariteticità.

02 Definizioni

CdA: consiglio di amministrazione

CO.T.RICO: Comitato Ricorsi

CO.CERT.: Comitato di Certificazione

R.AQ: responsabile qualità

03 Riferimenti

I documenti di riferimento che sono alla base delle regole del presente regolamento per il funzionamento del CO.T.RICO di Suolo e Salute srl, sono conformi alle norme ISO/IEC 17065:2012 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi" ed alle norme UNI CEI 70006:2008 "Linee guida per un sistema di certificazione di terza parte per prodotti", nonché alle disposizioni regolamentate dall'Ente Nazionale di accreditamento.

04 Struttura e composizione del Comitato

Il CO.T.RICO è composto da tre membri effettivi e da un membro supplente, nominati dal Consiglio di Amministrazione sulla scorta della valutazione della competenza tecnica. Lo stesso provvede ad indicare il membro che assumerà le funzioni di Presidente e vicepresidente.

Il membro supplente sostituisce uno dei membri solo nei casi si configurino potenziali conflitti di interesse.

I membri durano in carica tre anni e possono essere ulteriormente nominati componenti del Co.T.Rico. La decadenza o il fine mandato del CdA non hanno effetto sulla composizione del CO.T.RICO.

Agli stessi si applicano – per mera analogia di riferimento - le norme di ineleggibilità e decadenza previste dalla Normativa vigente per gli arbitri di lodi irrituali stragiudiziali.

In caso di decadenza, sopravvenute ineleggibilità e/o incompatibilità, dimissioni anche di un solo membro il CdA – provvede, entro 15 giorni, alla verifica della sussistenza dell'evento interruttivo ed alla nomina del/i sostituto/i che rimane/gono in carica fino alla naturale scadenza del mandato del/i membro/i sostituito/i.

I componenti del CO.T.RICO sono indipendenti nel loro ruolo e hanno l'obbligo di rendere ineccepibile ed incensurabile la propria condotta civica; sono, inoltre, tenuti al rispetto della riservatezza dei documenti e dei dati.

La decadenza può essere deliberata dal CdA nei seguenti casi:

- ✓ episodi e/o comportamenti gravemente lesivi per la credibilità dell'organo medesimo;
- ✓ mancata adesione a tre convocazioni consecutive del presidente senza giustificato motivo;

- ✓ grave inadempimento e/o inosservanza delle presenti norme procedurali.

In ogni caso i membri uscenti restano comunque in carica fino all'approvazione da parte dell'Autorità competente dei rispettivi sostituti nominati dal Cda e sono tenuti alla valutazione fino al pronunciamento finale dei ricorsi pervenuti antecedentemente la data di dimissioni e/o revoca.

05 Caratteristiche componenti

I componenti del CO.T.RICO, devono possedere alta capacità professionale e devono essere professionisti del settore agroalimentare, avvocati e commercialisti, tutti con esperienza professionale di almeno due anni nel settore delle certificazioni agroalimentari.

Gli ambiti di conoscenza richiesti devono comprendere competenze legali, amministrative e fiscali e di tipo agronomico. La valutazione dei requisiti resta in carico al Cda.

La carica di componente del CO.T.RICO è incompatibile con cariche simili in altri organismi di controllo, nonché con incarichi direttivi ed amministrativi nella struttura di Suolo e Salute. I Membri del CO.T.RICO non possono fare parte del CO.CERT.

I requisiti che determinarono la nomina di ciascun componente devono permanere senza soluzione di continuità per tutto il periodo del mandato.

06 Norme Procedurali

I ricorsi avverso le decisioni e/o deliberazioni adottate da organi deliberanti di Suolo e Salute devono essere proposti entro il termine perentorio – ed a pena di decadenza - di giorni trenta dalla notifica (intervenuta anche a mezzo del servizio postale o di circuiti di posta elettronica certificati) del provvedimento.

Il deposito del ricorso deve avvenire presso la sede amministrativa di Suolo e Salute s.r.l. (Fano, via Paolo Borsellino n. 12) dove un addetto di Suolo e Salute – con funzioni di segreteria del Co.T.Rico – provvederà alla immediata registrazione in un protocollo proprio dell'organo. Il ricorso può anche pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.suoloesalute.it, oppure tramite spedizione con racc. a. r. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso farà fede la data di affidamento del plico al Servizio di Poste Italiane o altro vettore qualificato ed autorizzato per legge.

A pena di irricevibilità, il ricorso deve contenere:

- l'indicazione dettagliata dei dati anagrafici del proponente e la sua posizione rispetto all'azienda assoggettata proponente, nonché il codice di Suolo e Salute alla stessa attribuito;
- l'indicazione di domicilio;
- la analitica descrizione del provvedimento impugnato;
- la sottoscrizione del proponente o di suo difensore che deve essere un avvocato iscritto all'albo degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di residenza;

Al ricorso devono essere allegati:

- copia dell'originale del provvedimento impugnato;
- la procura al difensore, ove necessaria.

Il ricorso deve esplicitare, in forma dettagliata, le argomentazioni difensive e tutta la documentazione a supporto delle tesi di contraddittorio.

E' consentita la integrazione documentale esclusivamente su indicazione del collegio giudicante o nell'ipotesi di certificata impossibilità ad allegare documentazione sopravvenuta dopo la data di scadenza del termine di presentazione.

I pronunciamenti del Co.T.Rico. hanno natura di lodo arbitrale irrituale e sono vincolanti tra le parti in virtù della specifica clausola compromissoria stipulata in contratto di assoggettamento: i provvedimenti emessi,

pertanto, non sono impugnabili se non nelle specifiche ipotesi di legge ed il Foro competente è quello di Pesaro.

Contestualmente alla protocollazione del pervenuto ricorso, l'addetto di segreteria verifica innanzitutto che il ricorso si riferisca ad attività di certificazione per cui Suolo e Salute è responsabile e in caso affermativo comunica al Presidente del Co.T.Rico. la pendenza dello stesso e all'Operatore l'avvenuta ricezione e l'avvio dell'iter di gestione del ricorso.

Il presidente del Co.T.Rico

1. verifica la inesistenza di evidenti, conclamate e documentali ipotesi di inammissibilità del ricorso (improcedibilità, irricevibilità, carenza di legittimazione, assenza di anche uno solo degli elementi necessari del ricorso, proposizione oltre il termine di giorni 30);
2. avvia l'istruttoria designando un relatore o assegnando a sé medesimo la trattazione;
3. dispone l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria;
4. convoca il comitato;
5. affida alla segreteria il compito di notificare al ricorrente, presso il domicilio eletto, la data di riunione del comitato con invito – se lo ritiene – a chiedere la propria audizione. La presenza delle parti non è indispensabile né può, in alcun modo, paralizzare l'attività del comitato.

Il CO.TRICO emette il provvedimento entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

Del provvedimento emesso – ritualmente protocollato e corredato delle motivazioni – viene fatta notifica entro 5 giorni lavorativi alle parti.

Nella sussistenza di oggettivi elementi di inammissibilità di cui al superiore punto 1, il Presidente emette provvedimento succintamente motivato che – ritualmente protocollato - viene notificato entro 5 giorni lavorativi al ricorrente presso il domicilio eletto.

Le notifiche intervengono al domicilio eletto a mezzo del servizio postale o di circuiti di posta elettronica certificati.

Il Co.T.Rico può indicare alle parti i punti della controversia che meritano maggiore approfondimento; richiedere che le parti prendano posizione su specifiche tematiche afferenti la controversia; richiedere a ciascuna di queste la produzione di documentazione necessaria a risolvere la questione devoluta; può svolgere ogni attività utile e necessaria ad emettere un provvedimento secondo la più corretta applicazione della normativa vigente e – se consentito dalle richieste spiegate in ricorso introduttivo – anche secondo equità.

Il provvedimento emesso deve contenere la condanna alle spese relative allo stesso a carico della parte soccombente: la compensazione delle spese è fatto eccezionale. Per la valutazione delle circostanze che determinano la condanna o la compensazione delle spese si fa riferimento alle norme vigenti del codice di procedura civile.

Le spese del giudizio sono così determinate:

costi di gestione ricorso (segreteria e cancelleria): forfettariamente predefiniti in € 100,00;

costi riunione del comitato: forfettariamente predefiniti in € 500,00;

Il CO.TRICO ha accesso a tutti gli archivi di Suolo e Salute.

Tutti i ricorsi pervenuti, le decisioni prese alla conclusione del processo del ricorso e il loro stato di avanzamento vengono registrate dall'addetta alla segreteria nell'apposito modulo RQ 15.03 "Registro dei ricorsi".

07 Validità delle sedute

Le sedute del CO.TRICO sono validamente costituite con la presenza di almeno tre componenti, tra cui il Presidente e comunque deve sempre essere garantito un numero dispari di componenti. L'organo decide a maggioranza assoluta dei membri presenti.

Le riunioni potranno tenersi anche con mezzi telematici, quale videoconferenza e altri similari, a condizione che, nel rispetto della collegialità e dei principi di buona fede:

- tutti i partecipanti possano essere inequivocabilmente identificati;
- sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati e nella relativa votazione;
- possano visionare, ricevere e trattare tutta la documentazione necessaria;
- il membro verbalizzante percepisca adeguatamente gli avvenimenti nella loro sequenza reale.

Alle predette condizioni la riunione s'intende svolta nel luogo in cui si trova il Presidente e deve coincidere con quello di convocazione, salvo il caso di riunione totalitaria.

Di ogni seduta si redige processo verbale su un registro precedentemente numerato e vidimato su ogni foglio dal Presidente del Co.T.Rico.

08 Riservatezza e conflitti di interesse

Suolo e Salute assicura il grado di riservatezza a tutti i livelli. In particolare per quanto attiene ai membri del CO.TRICO nel documento d'incarico viene specificato l'impegno al segreto d'ufficio, che essi si impegnano a sottoscrivere ed a rispettare.

Inoltre i componenti del Comitato sono vincolati a segnalare eventuali conflitti di interesse, od incompatibilità di funzione che dovessero insorgere nei loro confronti in riferimento al ruolo ricoperto all'interno di Suolo e Salute. In particolare i componenti del Comitato che riesaminano e prendono la decisione sul ricorso non possono aver prestato consulenza per l'Operatore ricorrente nei tre anni precedenti.

09 Revisione del Regolamento

Il CO.TRICO potrà apportare eventuali modifiche al presente regolamento, che verranno sottoposte prima alla verifica del RAQ e infine all'approvazione da parte del CDA.

La segreteria del CO.T.Rico, la cui attività è affidata funzionalmente ad un dipendente di Suolo e Salute specificatamente indicato in organigramma, è presso la sede amministrativa.

10 Nota alla revisione

Questo documento contrassegnato dalla revisione EM-REV 01-09, è stato modificato nelle parti in grigio; tale revisione pertanto annulla e sostituisce tutte le precedenti versioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CO.T.RICO

IL RAQ ed IL RCCBIO

IL CDA